

"FALEVELEK" KULTURÁLIS ÉS EGÉSZSÉGMEGŐRZŐ EGYESÜLET

Alapszabálya

- a módosításokkal egységes szerkezetben, ahol a legutolsó módosításokat **félkövér**, *dőlt* és aláhúzott betűtípus jelzi -

A "FALEVELEK" KULTURÁLIS EGYESÜLET a 2005. június 9-én megtartott alakuló közgyűlése megállapította az Egyesület alapszabályát. Az Egyesület 2014. május 24. napján megtartott közgyűlése az idő közben bekövetkezett jogszabályi változásoknak és a közgyűlési határozatoknak megfelelően a korábbi alapszabály hatályon kívül helyezésével egyidejűleg új a fentieket is magában foglaló, egységes szerkezetű alapszabályt fogadott el. A 2014. szeptember 24. napján megtartott közgyűlés a nyilvántartó bíróságtól érkező hiánypótlási felhívásra tekintettel az Alapszabály szövegét a módosításokkal egységes szerkezetben állapította meg a korábbi Alapszabály hatályon kívül helyezésével egyidejűleg. 2017-ben az Egyesület életében tisztújítás történt.

Az Egyesület 2018. november 24. napján tartott közgyűlése az Egyesület alapszabályát az alábbiak szerint állapította meg a módosításokkal egységes szerkezetben:

1. AZ EGYESÜLET NEVE, SZÉKHELYE, JOGÁLLÁSA

1.1. Az Egyesület neve: **"FALEVELEK" Kulturális és Egészségmegőrző Egyesület**

Rövidített elnevezése: **"FALEVELEK" Egyesület**

Az egyesület neve: Fantázia név, mely a családi összetartozásra, a hagyományok ápolására utal.

1.2. Az Egyesület székhelye: 1075 Budapest, Kazinczy utca 35. I/1.

Működése kiterjed az ország egész területére, de jellegét tekintve nemzetközi szervezet, mert tagjai lehetnek nem magyar állampolgárok is, amennyiben elfogadják és kötelezőnek ismerik el az egyesület alapszabályát és azt, hogy arra a mindenkor Magyarországi hatályos jogszabályok az irányadók.

1.3. Az Egyesület jogi személy, kulturális és egészségmegőrző egyesület, közhasznú szervezet. Az megfelel az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. Törvény (a továbbiakban mint Civil törvény) 32. § (4) bekezdés b) pontjában, illetve az (5) bekezdés b) pontjában foglalt kritériumoknak.

1.4. Az egyesület **civil szervezet**.

1.5. Az egyesület működésének időtartama: **határozatlan**.

2. AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE

2.1. Az Egyesület célja és célja elérése érdekében kifejtteni vállalt tevékenysége:

- gyermek és ifjúsági csoportok létrehozása, foglalkoztatása, oktatása;
- felvilágosítás a drog veszélyei és a bűnmegelőzés területén;
- szenvedély betegek és büntetett előéletűek számára szervezett rehabilitációs tevékenység;

Dr. Ivancsóné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100



- mozgássérültek számára programok szervezése, oktatás;
- természetbarát-, környezetvédelmi-, életmód-, önvédelmi- és harcművészeti táborok szervezése;
- megőrizni és átadni az előző nemzedékek tanítóinak és mestereinek tudását és erkölcsi útmutatását, a tradicionális harcművészeteken (aikido, kobudo, iaido) keresztül;
- a fizikum fejlesztése, az erőnlét javítása, az egészséges életre való nevelés segítése;
- a tudat és a test egyesítésén alapuló harcművészetek és önvédelmi sportok elméleti és gyakorlati tanulmányozása, tanítása.
- önvédelmi harcművészeti csoportok létrehozása, szakmai támogatása;
- nemzetközileg elismert, magas színvonalú, tanulási és vizsgázási lehetőség biztosítása;
- utánpótlás nevelés, vizsgáztatás a harcművészetek és önvédelmi sportok területén
- könyv és magazin kiadás.

2.2. Az Egyesület a jelen alapszabályban felsorolt közös, tartós célok folyamatos megvalósítása érdekében végzi tevékenységét. Az egyesület alapszabályát az egyesület céljának figyelembevételével kell értelmezni.

2.3. Az Egyesület tevékenysége összhangban áll az Alaptörvénnyel és nem ütközik jogszabályba.

2.4. Az Egyesület az alábbi közhasznú és egyéb tevékenységeket végzi:

- **Egészségmegőrzés** (közfeladat: az 1997. évi CLIV. Törvény 144.§ (2) bekezdéséhez kapcsolódóan: A lakosság egészségi állapotának javítása, a jobb életminőség elősegítése, az egészségkárosító környezeti, társadalmi és egyéb hatások elleni fellépés);
- **Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés**
- **Kulturális tevékenység** (közfeladat: 1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat - és hatásköreiről 121. § a) - b): Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása; művészeti intézmények/lakossági művészeti kezdeményezések, önszerveződések támogatása, a művészi alkotó munkafeltételeinek javítása, a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése);
- **Sport** (közfeladat: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 23. § (5) 17.: Kerületi sport és szabadidősport támogatása, ifjúsági ügyek; illetve közfeladat: 2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) 15.: Sport, ifjúsági ügyek)
- **Bűnmegelőzés és áldozatvédelem** (közfeladat: a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 2.§ (2) bekezdés c) pontja szerint: A rendőrség feladatának ellátása során támogatja a helyi önkormányzatoknak és az állampolgárok közösségeinek a közbiztonság javítására irányuló önkéntes tevékenységét.)
- **Kulturális örökség megóvása**
- **Ki-Aikido Kör**
- **Fenntartható fejlődés Köre**
- **Lovas-oktatás és lovas-túra Kör**
- **Szépkorúak Köre**
- **Környezetvédelmi Kör**
- **Túra Kör**

Dr. Ivanicsné Dr. Simon Judit
 ügyvéd
 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
 Adószám: 55139900-1-23
 KASZ szám: 36062100



- **Gyermek- és ifjúságvédelmi Kör** (közfeladat: a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. tv. 2.§ (2) bekezdés c) pontja szerint: A rendőrség feladatának ellátása során támogatja a helyi önkormányzatoknak és az állampolgárok közösségeinek a közbiztonság javítására irányuló önkéntes tevékenységét.)

- 2.5. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak, beszámolóinak és közhasznúsági és kiegészítő mellékleteinek nyilvánosságát honlapján és egyéb sajtótermékekben való közzététel útján, valamint jogszabály által kötelezővé tett módon biztosítja.
- 2.6. Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesedhet.
- 2.7. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet céljainak keretei között gazdasági-vállalkozási tevékenységet kiegészítő jelleggel, csak közhasznú céljainak vagy létesítő okiratban meghatározott alapcéljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 2.8. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
- 2.9. Az Egyesület, mint közhasznú szervezet működése nyilvános, szolgáltatásait bárki megkötés nélkül igénybe veheti.

3. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE

- 3.1. Az Egyesület tagja lehet minden olyan önjogú személy, aki jelen alapszabály rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek elfogadja, a belépési nyilatkozatot aláírja és kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére.

Egyesületi tagság alapításkor az Egyesület nyilvántartásba vételével, ezt követően pedig a belépési kérelemnek az Elnökség általi elfogadásával jön létre.

- 3.2. Az egyesületi tag jogállása:

- a) Az egyesület tagja jogosult az egyesület tevékenységében részt venni.
- b) Az egyesület tagjait – a pártol és tiszteletbeli tagok, mint különleges jogállású tagok kivételével - egyenlő jogok illetik meg, és egyenlő kötelezettségek terhelik.
- c) A tag tagsági jogait személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján gyakorolhatja. A tagsági jogok forgalomképtelenek és nem örökölhetők.

A tagok az Egyesület tartozásaiért – a tagdíj megfizetésén túl – saját vagyonukkal nem felelnek.

- 3.3. A tag felvételét a belépési kérelemnek az elnökség részére történő benyújtásával kérelmezheti. Az elnökség többségi határozatával dönt a tag felvételéről. A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak.

- 3.4. Az Egyesületnek vannak alapító tagjai, rendes tagjai, tiszteletbeli tagjai és pártoló tagjai.

- **Alapító tagok**, azok a rendes tagok, akik tudásukkal, munkájukkal, anyagi támogatásukkal részt vesznek az Egyesület létrehozásában és megalakításában.

Dr. Ivancséné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100

- **Rendes tag**, aki az Egyesület megalakulását és bírósági nyilvántartásba-vételét követően nyer felvételt a tagok közé.
- **Pártoló tag**, aki az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A pártoló tagság elnyeréséhez szükséges anyagi támogatás mértékéről az Egyesület tagsága dönt. A pártoló tagság az Egyesületben tagsági jogokat nem keletkeztet, a pártoló tagság tekintetében jelen Alapszabály 5.4. és 5.5. pontjaiban foglaltak irányadóak.
- **Tiszteletbeli tag** az a személy, aki tudásával, magatartásával, személyiségével emeli az Egyesület színvonalát, kiérdemli a taggyűlés elismerését és tiszteletbeli taggá választását. A tiszteletbeli tagot az Egyesület tagjai választják meg e tagságra. A tiszteletbeli tagság a jelölt által írásbeli elfogadásával jön létre. A tiszteletbeli tagság az Egyesületben tagsági jogokat és kötelezettségeket nem keletkeztet azzal a kivétellel, hogy a tiszteletbeli tag is jogosult a Közgyűlésen részt venni, felszólalni és javaslatot tenni, valamint egyben köteles az Alapszabály rendelkezéseit betartani és az Egyesület érdekeivel összhangban tevékenykedni.

3.5. Az Egyesület tagjait az Elnökség tagfelvételi könyvben tartja nyilván, név, lakcím, székhely, foglalkozás és a felvétel időpontjának feltüntetésével.

4. AZ EGYESÜLETI TAGSÁG MEGSZŰNÉSE

4.1. Az egyesületi tagság megszűnik a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével, kilépésével vagy kizárással, illetve a tagsági jogviszony Egyesület általi felmondásával.

4.2. A kilépést az Egyesület elnökéhez címezve, írásban kell benyújtani. A tag tagsági jogviszonyát az Egyesület elnökéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indoklás nélkül megszüntetheti.

4.3. Kizárási eljárás:

4.3.1. Kizárássra okot adó körülmény:

a.) a tagnak jogszabályt, az Egyesület alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan sértő vagy ismételten sértő magatartása esetén

b.) ha a tag az alapszabályban meghatározott valamely kötelezettségét súlyosan megszegte

c.) ha a tag olyan magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy kívülálló személyekben az egyesület jó hitelét és társadalmi megítélését aláaknázza és ezért vele szemben a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a szemben kizárási eljárást folytathat le.

4.3.2. A kizárási eljárás során az Egyesület közgyűlése lehetőséget biztosít a tagnak, hogy álláspontját, illetve védekezését az egyesület közgyűlésével megismertesse, írásbeli bizonyítékokat terjesszen elő, illetve szakértők vagy tanúk bevonásával támassza alá álláspontját. Ebből a célból a közgyűlés egy alkalommal elnapolható az új közgyűlési hatánap megjelölésével.

Dr. Ivanicsné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100

4.3.3. A közgyűlés a tag kizárásáról szóló határozatát $\frac{3}{4}$ -es többséggel, titkos szavazással hozza. A közgyűlés tag kizárását kimondó határozatát írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, az érintett tag által előterjesztett védekezést és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről szóló tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

A közgyűlés tag kizárását kimondó határozata ellen a tag az Egyesület elnökségéhez címzett, az Egyesület székhelyére megküldött írásbeli fellebbezéssel élhet a határozat részére történő kézbesítésétől számított 8 napon belül.

Fellebbezés esetén az Egyesület elnöksége 3 tagú tanácsként jár el. Az elnökség a közgyűlés határozatát vagy helyben hagyja, vagy megsemmisíti, illetve megváltoztatja. Az elnökség a határozatát $\frac{2}{3}$ -os többséggel, nyílt tárgyaláson zárt tanácskozás eredményeként hozza. Az elnökség a határozatát indokolni és írásba foglalni köteles. Az elnökség a határozatát az érintett taggal 3 napon belül írásban is közli.

4.3.4. Az elnökség határozata ellen a kizárt tag, a határozat kézhezvételét követő 30 napon belül a 2013. évi V. törvény Harmadik Könyv XI. Fejezetében meghatározott jogorvoslattal élhet.

4.4. A tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása:

Az alapszabály a tagságot a tagdíj rendszeres megfizetéséhez köti. Ha a tag nem felel meg ennek a feltételnek, azaz az egyesületi tagdíj megfizetésével 6 hónapot meghaladó késedelembe esik és tagdíj fizetési kötelezettségének felszólítás ellenére sem tesz eleget, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt. Az eljárásra a 4.3. pontban írtak megfelelően irányadók.

5. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1. Az Egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg. Minden tag

- a.) jelölhet, választhat és választható az Egyesület vezető tisztségeinek betöltésére.
- b.) minden tag egy személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján részt vehet a közgyűlésen, ott javaslatot, indítványt, észrevételt, kérdéseket, felszólalást tehet, amelyre a javaslattal, indítvánnyal, észrevétellel, kérdéssel vagy felszólalással érintett válaszolni köteles.
- c.) minden tag határozatonként egy szavazati joggal rendelkezik a közgyűlésen vagy ülés tartása nélküli határozathozatal esetén is
- d.) a közgyűlésen a tag szavazati jogát személyesen vagy meghatalmazott képviselője útján gyakorolhatja

5.2. A tag javaslatát, észrevételeit, indítványát, kérdéseit írásban eljuttathatja az elnökség részére is, amire az elnökség válaszolni köteles.

5.3. A tagok kötelezettségei:

- a.) az Egyesület alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az Egyesület szervezeti által hozott határozatokat megtartani, az Egyesület céljait és szellemiségét, értékrendjét tiszteletben tartani, az Egyesület célkitűzéseinek megvalósításában tevékenyen közreműködni,

Dr. Ivancsáné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100



- b.) a választott funkciót betöltő tagoknak a megbízásuknak megfelelően az elnökség munkájában aktívan részt venni,
- c.) a közgyűlés által meghatározott tagdíjat folyamatosan fizetni,
- d.) nem veszélyeztetheti az Egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét,
- e.) ha az egyesület tagja korlátozott felelősségével visszaélt és emiatt az egyesület jogutód nélküli megszűnésekor kielégítetlen hitelezői követelések maradtak fenn, e tartozásokért a tag korlátlanul köteles helytállni (Ptk. 3:2§ (2));
- f.) az egyesület tagja az egyesület tartozásaiért a tagdíj mértékéig köteles helytállni

5.4. A pártoló tagok jogai:

- a.) javaslatokat és észrevételeket tehet az egyesület működésével kapcsolatban,
- b.) tanácskozási joggal részt vehet az egyesület közgyűlésén,
- c.) A pártoló kérheti e minőségének írásos elismerését az elnökségtől, e minőségét nyilvánosan használhatja, hirdetheti, az Egyesület rendezvényein és a közgyűlésen részt vehet, javaslatot tehet – szavazati jog nélkül.

5.5. A pártoló tagok tagjának kötelezettségei:

- a.) az egyesület alapszabályának, egyéb szabályzatainak, valamint a vezető szervek határozatainak betartása
- b.) az egyesület népszerűsítése, hagyományainak ápolása,
- c.) a vállalt hozzájárulás teljesítése.

6. KÖZGYŰLÉS

6.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. A közgyűlés a határozatait ülés tartásával vagy ülés tartása nélkül hozza. A közgyűlés a tagok összessége, amelynek kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) az Egyesület alapszabályának elfogadása, módosítása
- b.) az Egyesület éves programjának és költségvetésének elfogadása
- c.) az elnökség által előterjesztendő éves Egyesületi beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének -, továbbá a közhasznúsági melléklet jóváhagyása
- d.) az Egyesület elnöksége tagjainak megválasztása, megerősítése és visszahívása, valamint díjazásuk megállapítása
- e.) az elnökség döntése ellen tett javaslat megtárgyalása
- f.) a tagok által fizetendő tagsági díj éves összegének megállapítása, amelyet – főszabály szerint – tárgyév március 31-ig egy összegben az Egyesület pénztárába kell befizetni vagy az egyesület bankszámlájára utalni. Az éves tagsági díj a tárgyév előtti közgyűlésen kerül meghatározásra és kihirdetésre.
- g.) az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- h.) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- i.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelő-bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- j.) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelő-bizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- k.) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
- l.) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;

Dr. Ivancséné Dr. Simon Judit
ügyvéd

6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100



- m.) a végelszámoló kijelölés
- n.) – mindaz, amit az alapszabály vagy más jogszabály akként határoz meg.

6.2. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe nem utalt egyéb kérdésben az elnökség dönt.

6.3. A.) Évente legalább egyszer rendes közgyűlést kell tartani. A közgyűlés ülését az egyesület elnöksége meghívó küldésével vagy közzétételével hívja össze.

A meghívónak tartalmaznia kell

- a) a jogi személy nevét és székhelyét;
- b) az ülés idejének és helyszínének megjelölését – a közgyűlés helyszíne a tagok többségének előzetes jóváhagyásával a székhelytől eltérő helyszínen is lehet -;
- c) az ülés napirendjét
- d) azt a figyelmeztetést, hogy a megismételt közgyűlés az írásban közölt napirendi pontok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes. A meghívóban a megismételt közgyűlés helyét és időpontját is meg kell jelölni.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A közgyűlés az ülését elsősorban az egyesület székhelyén tartja. A közgyűlés helyszíne kivételes esetben a székhelytől eltérő helyszínen is lehet.

Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

B.) Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada vagy az elnökség bármely tagja azt – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri az elnökségtől. Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a) az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b) az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgkor teljesíteni; vagy
- c) az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Az fentiek alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.4. A közgyűlés helyét és idejét, napirendi pontjait legalább egy héttel a Közgyűlés időpontja előtt a helyben szokásos, megfelelő nyilvánosságot biztosító módon (pl. hirdetmény vagy helyi sajtó, rádió útján, illetve az Egyesület honlapján), illetve a tagokkal írásban (postai levél és/vagy e-mail) kell közölni. A közgyűlés és az elnökség ülései nyilvánosak; azon bárki részt vehet. A nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható. A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől vagy az elnöktől, az elnökség vagy az elnök erről nem dönt, a közgyűlésen a közgyűlés tagjaitól a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítése tárgyában határozatot kell hozni.

Dr. Ivánesné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100



6.5. A közgyűlés határozatképes, ha a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult jelen van. A határozatképességet minden szavazás során vizsgálni kell. Ha egy tag valamely kérdésben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni. Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, az emiatt megismételt közgyűlés az eredeti napirendben, szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt közgyűlést az eredeti - határozatképtelenség miatt elmaradt - közgyűlés időpontját követő három napon belüli időpontra kell összehívni, amely időpontot az eredeti közgyűlés meghívójában kell megjelölni, azzal, hogy a meghívónak tartalmaznia kell azt a tájékoztatást, hogy a megismételt eljárás a jelenlévők számától függetlenül, határozatképes.

6.6. A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, de titkos szavazást kell elrendelni, ha ezt bármely tag kéri, vagy az egyébként indokolt. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. A közgyűlés elrendelheti a titkos szavazást, illetőleg minősített többséget írhat elő bármilyen kérdésben az elnök javaslatára. A közgyűlés a napirendi pontok megtárgyalása előtt az elnök – illetve bármely egyesületi tag – javaslatára levezető elnököt választ, aki ezt követően javaslatot tesz a jegyzőkönyv-vezető és – hitelesítők személyére, akiket a közgyűlés szótöbbséggel választ meg.

6.7. Határozathozatal ülés tartásával:

A tagok a közgyűlés ülésén szavazással hozzák meg határozataikat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A közgyűlésen hozott határozatokat a levezető elnök hirdeti ki.

6.8. Határozathozatal ülés tartása nélkül

A jelen alapszabály a határozathozatalt ülés tartása nélkül is lehetővé teszi, az ilyen határozathozatalt az elnökség a határozat tervezetének a tagok részére történő megküldésével kezdeményezi. A tagok számára a tervezet kézhezvételétől számított nyolcnapos határidő áll rendelkezésükre arra, hogy szavazatukat megküldjék az elnökség részére.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során az alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az elnökség részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely tag vagy alapító az ülés megtartását kívánja, a legfőbb szerv ülését az ügyvezetésnek össze kell hívnia.

Dr. Iván László
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100



A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül – az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

- 6.9. Az elnökség által előterjesztendő éves egyesületi beszámolót, továbbá közhasznúsági mellékletet a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hagyja jóvá.
- 6.10. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvben meg kell jelölni a közgyűlés helyét, idejét, továbbá a jelenléti ívre utalással a fel kell sorolni a közgyűlésen megjelent személyeket. A jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a javasolt, illetve elfogadott napirendet, az egyes napirendi pontokkal kapcsolatban hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a közgyűlés elnöke, a jegyzőkönyv-vezetőnek megválasztott személy és a közgyűlés tagjai közül választott hitelesítő aláírásával hitelesíti.

7. ELNÖKSÉG

- 7.1 Az Egyesület ügyintézését és képviselését, illetve a napi ügyviteli feladatokat az elnökség látja el. Az elnökség az egyesület ügyvezető szerve. Az elnökség a közgyűlés által az egyesület tagjai közül a közgyűlés által választott három főből álló testület. Az elnökség és az elnökségi tagok (elnök, elnökhelyettesek) megbízatása 5 évre szól. Az elnökség az elnökét maga választja tagjai közül. Az egyesület elnöke és az elnökhelyettesek (együtt mint az elnökség tagjai) az egyesület vezető tisztségviselői. A vezető tisztségviselők tevékenységüket az egyesület érdekének megfelelően kötelesek ellátni. Mandátumuk lejártát követően az egyesület vezető tisztségviselői újraválaszthatóak. Az elnökség tagjai kötelesek a közgyűlésen személyesen részt venni és az Egyesülettel kapcsolatos kérdésekre válaszolni, az Egyesület tevékenységéről és gazdasági helyzetéről beszámolni. Az elnökség a határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

A vezető tisztségviselő az ügyvezetési tevékenysége során az egyesületnek okozott károkért a szerződészegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel az egyesülettel szemben.

- a.) Az egyesület első vezető tisztségviselői voltak:

Németh Hajnalka-elnök
Klebercz Orsolya – elnökhelyettes
Huszár Ambrus – elnökhelyettes
Gazdag Attila - elnökhelyettes
Bencz Mónika - titkár

- b.) Az egyesület jelenlegi vezető tisztségviselői **2017. május 7. napjától** 5 éves határozott időtartamra:

Gazdag Hajnalka – elnökségi tag, elnök
Selyem Sándor – elnökségi tag, elnök-helyettes
Szládek Zoltán – elnökségi tag, elnök-helyettes

- 7.2. Az elnökség hatásköre és főbb feladatai:

- a.) az Egyesület éves programjának, beszámolójának, közhasznúsági mellékletének elkészítése, közgyűlés elé terjesztése
b.) a közgyűlés előkészítése, összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
c.) az Egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntés meghozatala; az Egyesület tevékenységének irányítása két közgyűlés között
d.) a tagfelvételtől való döntés; tag kizárása vagy tagsági jogviszony Egyesület általi felmondása esetén a másodfokú határozat meghozatala
e.) előzetes jóváhagyása minden olyan kiadásnak és ügyletnek, melynek összege, kihatása esetenként az 50.000, azaz ötvenezer forintot meghaladja

Dr. Ivancsáné Dr. Simon Judit
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100

- f.) dönteni minden olyan ügyben, amely nem tartozik a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, azzal, hogy döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni.
- g.) az Egyesületi tagnévsor nyilvántartása és az irattár kezelése
- h.) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése
- i.) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- j.) az egyesület jogszabály és alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- k.) a közgyűlés összehívása és napirendi pontjainak meghatározása;
- l.) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- m.) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- n.) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- o.) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálatára és annak bekövetkezése esetén a jogszabályban előírt szükséges intézkedések megtétele
- p.) az Egyesület irányításával

7.3. Az elnökség minimum kizárólag három tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség szükséghez képest - de legalább évente kétszer - tart ülést, amelyet az elnök hív össze. Az elnökség ülésére minden tagot a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az alakuló ülést követő ülések napja között legalább egy hét időköznek kell lennie. Alakuló ülést az elnökség tagjai megválasztásukat követően bármikor tarthatnak. Bármely az elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. Az elnökség ülései nyilvánosak, összehívása során jelen Alapszabály 6.4 pontjában foglaltak megfelelően alkalmazandók.

7.4. Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg azzal, hogy évente min. kétszer alkalommal ülésezik. Az határozathozatalra, ülésezésre, ülés tartása nélküli határozathozatalra, az ülés összehívására és a jegyzőkönyv-vezetésre a közgyűlésnél írtak megfelelően irányadók. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A testületi döntés a tagokra kötelező. Az elnökségi ülésről emlékeztetőt, jegyzőkönyvet kell felvenni, amit az elnökségi tagok aláírnak.

7.5. Az elnök jogai és kötelességei:

- elsődlegesen jogosult képviselni az Egyesületet harmadik személyek előtt,
- jogosult utalványozni a 8.3. pontban foglaltak szerint
- levezető elnök választásáig vezeti a közgyűlést és az elnökségi üléseket
- előkészíti és összehívja az elnökségi üléseket
- gondoskodik az elnökség határozatainak végrehajtásáról
- intézkedik a közgyűlés, illetve az elnökség hatáskörébe nem tartozó ügyekben / panaszok, kérelmek stb. /
- az elnök az elnökségi tagok bármelyikét önállóan vagy együttesen felruházhatja eseti képviseleti joggal saját feladatainak teljesítésére
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az Egyesület munkavállalói felett.

7.6. Az elnökhelyettesek jogai és kötelességei:

- az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt, szakmai és operatív segítséget nyújt az elnöknek feladatai ellátásához
- jogosult utalványozni a 8.3. pontban foglaltak szerint.
- adminisztratív ügyintézés
- kapcsolattartás más egyesületekkel, cégekkel, társadalmi szervezetekkel
- kezeli az egyesület iratait
- az Egyesület pénzállományának kezelése figyelemmel a 8.3. pontban foglaltakra
- a számlák kezelése és nyilvántartása, valamint hitelességük ellenőrzése,
- a pénztárkönyv vezetése,
- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése,

Dr. Ivanicsné Dr. Simon Judit
 ügyvéd
 6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
 Adószám: 55139900-1-23
 KASZ szám: 36062100



- bevételi és kiadási bizonylatok kezelése és őrzése.

- 7.7. Az Elnökség tagjai tisztségeik ellátásáért díjazásra nem tarthatnak igényt.
- 7.8. Az Egyesület elnöksége olyan nyilvántartást vezet, amelyből a közgyűlés és az elnökség döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A nyilvántartás alapja a vezető szerv (közgyűlés, elnökség) döntéseit tartalmazó jegyzőkönyv, amit aláír a levezetőelnök egy hitelesítőként megválasztott tag és a jegyzőkönyvvezető. Ha a vonatkozó jegyzőkönyv a jogszabályokban foglalt kritériumokat kielégíti, úgy azt kell az előírt nyilvántartásnak tekinteni.
- 7.9. Az Egyesület vezető szerveinek döntéséről (közgyűlés, elnökség) az elnökség külön írásban tájékoztatja az érintetteket, ha a döntés személyre szóló, illetőleg a helyben szokásos módon (Egyesületi hirdető táblákon, az Egyesület honlapján) ha a tagság szélesebb körét érintő döntésről van szó. Kiemelkedő fontosságú ügyekben az elnökség a vezető testületek döntéseit a helyi sajtóban is közzéteszi.
- 7.10. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén lehet betekinteni heti egy alkalommal, munkanapokon 10 és 18 óra között idő-pontegyeztetéssel. Az Egyesület nyilvánosan működik, szolgáltatásait bárki igénybe veheti. Ezt előzetesen jeleznie kell az Egyesület székhelyén írásban. Az Egyesület beszámolóit, így a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján elkészített közhasznúsági jelentést is, az Egyesület honlapján és az Egyesületi hirdető tábláján hozza nyilvánosságra legkésőbb a tárgyévet követő év június 30-áig.
- 7.11. Az Egyesület éves közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségén másolatot készíthet.
- 7.12. Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás
- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
 - b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
 - c) visszahívással;
 - d) lemondással;
 - e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
 - f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
 - g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Az egyesület tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízatásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az egyesület működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

8. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

- 8.1. Az Egyesület törvényes képviselőjére az egyesület **elnöke** jogosult. Az elnök képviseleti joga **önálló és általános**.
- 8.2. Az elnök az egyesület előrenyomott és előrenyomtatott neve alá az egyesületet – hiteles aláírási címpéldánya alapján – akként jegyzi, hogy teljes nevét egyedül, önállóan írja alá.

Dr. Ivancsáné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100



- 8.3. Az elnök jogosult az egyesületet képviselni, köthet az egyesület nevében harmadik személyekkel kötelezettség vállalásra szóló szerződést.

9. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

- 9.1. A közgyűlés és az elnökség (továbbiakban: ügyvezető szerv) határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának nyújtott, alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

- 9.2. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

- 9.3. A közhasznú szervezet megszűntét követő 3 évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűnését megelőző 2 évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

* amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

* amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

* amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzlet-lezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

* amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- 9.4. Az Egyesület vezető tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.



10. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

- 10.1. Az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból, a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik, valamint – az Egyesület célja megvalósításának gazdasági feltételeit biztosítandó – kiegészítő jellegű gazdasági – vállalkozási tevékenységből származó bevételt realizál. Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenysége az Egyesület alapcél szerinti tevékenységét nem veszélyezteti. Az Egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását. Az Egyesület elnökségének feladata a működőképesség fenntartása, a fenyegető fizetésképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.

Az egyesületi tagdíj mértéke tagonként 5.000,-Ft/év. Az aktuális tagdíjak minden év január 31. napjáig esedékesek, amelyet a tag az egyesület bankszámlájára történő befizetés/utalás útján vagy a házi pénztárba történő befizetés útján teljesíthet.

Az Egyesület

- alapcél szerinti (közhasznú) és
- gazdasági-vállalkozási

tevékenységet folytathat. Vagyonát a gazdasági-vállalkozási tevékenysége eredménye is gyarapíthatja.

- 10.2. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig. Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.
- 10.3. Az egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.
- 10.4. Az Egyesület a jelen alapszabályban meghatározott céljai megvalósítása érdekében önállóan gazdálkodik, az Egyesület elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható. Az Egyesület tartozásaiért elsősorban saját vagyonával felel, az Egyesület tagja a tagdíj megfizetésén túl az Egyesület tartozásaiért nem felel.

11. NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

- 11.1. Az Egyesületnek a cél szerinti tevékenységből, illetve vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.
- 11.2. Az Egyesület bevétele:
- a) egyesületi tagdíj, ;
 - b) gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevétel;
 - c) a költségvetési támogatás:
 - ca) a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
 - cb) az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
 - cc) az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
 - cd) a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege;
 - d) az államháztartás alrendszeréből közszolgáltatási szerződés ellenértékeként szerzett bevétel;

Dr. Ivancséné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 3606216



- e) más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány;
- f) befektetési tevékenységből származó bevétel;
- g) az a)-f) pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

11.3. Az Egyesület költségei:

- a) alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek;
- b) gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek;
- c) a civil szervezet szerveinek, szervezetének működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása;
- d) az a)-c) pontok alá nem tartozó egyéb költség.

11.4. Az Egyesület nyilvántartásaira és könyvvizelési szabályaira egyebekben a rá irányadó könyvvizelési szabályokat és jogszabályokat kell alkalmazni.

12. A GAZDALKODÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 12.1. Az Egyesület a felelős személyt, a támogatót, e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az Egyesület tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott, alapszabálynak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 12.2. Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - az elnökség valamennyi tagja által egyhangú határozattal elfogadott kiírási és elbírálási feltételek szerint - pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van./ színlelt pályázat /Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 12.3. Az Egyesület váltót, illetőleg más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki, vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. Ha az Egyesület befektetési tevékenységet folytatna, akkor befektetési szabályzatot kell készítenie, amit a közgyűlés fogad el.
- 12.4. Az egyesület éves beszámolóját, közhasznúsági mellékletét, mérlegét és a kettős könyvvitelre tekintettel készítendő kiegészítő mellékletét az elnökség terjeszti elő a közgyűlés elé.
- 12.5. Az éves beszámoló elfogadásával egyidejűleg - legkésőbb a naptári év december 31-ét követő év május 31-ig - közhasznúsági mellékletet készít az egyesület. A közhasznúsági melléklet elfogadása a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik.

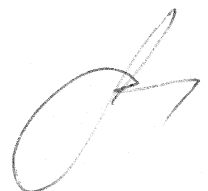
Az Egyesület könyvvizelése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történik.

A civil szervezet beszámolója tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény-kimutatást (eredmény-levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

A civil szervezet köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.

Dr. Ivancséné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100



A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más gazdálkodótól kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

A kettős könyvvitelt vezető közhasznú szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a szervezet által az üzleti évben végzett főbb tevékenységeket és programokat.

A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges Civil tv. 32. § szerinti adatokat, mutatókat.

A közhasznúsági melléklet tartalmazza a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.

Az Egyesület köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját és közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegforduló-napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. Saját honlappal rendelkező civil szervezet esetén a közzétételi kötelezettség a saját honlapon történő közzétételre is kiterjed. Ennek végrehajtása az elnökség feladata.

13. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSÁNAK FELÜGYELETE

[TÖRÖLVE]

14. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 14.1. Az Egyesület bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre.
- 14.2. Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.
- 14.3. A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha
- a) az egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy
 - b) az egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.
- 14.4. A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekre egyrészt az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, továbbá a 2013. évi V. törvény (Ptk.) vonatkozó szabályai, másrészt a később meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

Budapest, 2018. november 24.

Dr. Ivancsáné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100

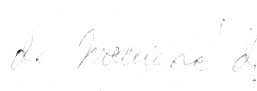
Alulírott elnök aláírással igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§ (2) bekezdése alapján jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály hatályos tartalmának. Az alapszabály módosítása a szövegben félkövér, dőlt és aláhúzott betűtípussal írt részek változása folytán vált szükségessé.


Elnök

Alulírott ellenjegyző ügyvéd igazolom, hogy a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 38.§ (2) bekezdése alapján jelen alapszabály egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az alapszabály hatályos tartalmának. Az alapszabály módosítása a szövegben félkövér, dőlt és aláhúzott betűtípussal írt részek változása folytán vált szükségessé.

Ellenjegyzem:

Budapest, 2018. november 24. napján


Dr. Ivanicsné Dr. Simon Judit
ügyvéd
6400 Kiskunhalas, Kossuth u. 9.
Adószám: 55139900-1-23
KASZ szám: 36062100

dr. Ivanicsné dr. Simon Judit

ügyvéd

KASZ: 36062100

